

COMUNE DI _____

CONSORZIO INTERCOMUNALE PRIULA

**CONVENZIONE PER LA
GESTIONE ASSOCIATA
DEL SERVIZIO CIMITERIALE INTEGRATO**

Fontane di Villorba, li

Il **Comune di** _____, in persona di _____, C.F. _____, Dirigente Settore _____, di seguito denominato "**Comune**";

e

il **Consorzio Intercomunale Priula**, in persona del legale rappresentante il Direttore *pro tempore* _____, C.F. _____, con sede in Via Donatori del Sangue, 1 a Fontane di Villorba (TV) di seguito denominato "**Consorzio**" o "**Consorzio PRIULA**";

PREMESSO

- che il Comune di _____ rientra nel comprensorio territoriale del Consorzio Priula, forma associativa di 25 comuni (art. 31 D.lgs 267/2000) della provincia di Treviso costituita per la gestione associata di servizi pubblici locali, tra i quali, *in primis*, il servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani (art. 2 Statuto consortile), nonché Ente responsabile del bacino Treviso 3 giusto provvedimento del Consiglio Regionale n. ____ del _____;

- che il medesimo Consorzio detiene, unitamente al Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso Tre, la società pubblica *in house providing* Contarina SpA e che tale società eroga una pluralità di servizi pubblici e di servizi d'interesse delle amministrazioni comunali aderenti ai predetti Consorzi;

- che tra tali servizi, per quanto in questa sede specificatamente rileva, rientra anche il servizio cimiteriale integrato (art. 3, comma 1, lettera n) dello statuto societario di Contarina);

- che il Consorzio Priula ha istituito ed avviato il Servizio di Gestione Integrata Consortile dei cimiteri (nel proseguo “**Servizio cimiteriale integrato**”) con deliberazione assembleare n. 15 del 13.12.2005 (approvando il relativo progetto generale denominato “Infinito”), e che ad esso hanno finora aderito 7 Comuni (Carbonera, Monastier di Treviso, Morgano, Ponzano Veneto, Preganziol, Treviso e Zenson di Piave), mentre altri 3 (Maserada sul Piave, S.Biagio di Callalta e Roncade) hanno consorziato il servizio cimiteriale relativamente alle operazioni primarie;
- che a seguito della cessione, sottoscritta in data 10.12.2010 con atto a firma del Notaio Paolo Talice rep. 75196 racc. 25498 di Treviso, dei rami produttivi dei Consorzi Priula e TV3 a Contarina SpA, a far data dal 1° gennaio 2011 quest’ultima è subentrata al Consorzio Priula nella gestione del servizio con conseguente parziale (relativamente alla parte gestionale) acquisizione delle convenzioni originariamente sottoscritte dai Comuni con il Consorzio Priula;
- che dunque oggi l’erogazione di tale servizio, svolto su un bacino di più di 170.000 abitanti, è gestita dall’*in house provider* dei Consorzi Priula e TV3 Contarina SpA in analogia allo schema contrattuale della concessione di servizi, ossia con remunerazione a carico degli utenti (tariffe per i servizi cimiteriali e canoni per le concessioni cimiteriali), fatte salve eventuali compensazioni a carico ovvero a favore dei comuni in conformità alla normativa vigente;
- che alcuni comuni del Consorzio TV3, in particolare i comuni di Montebelluna e Castello di Godego, hanno recentemente manifestato

un concreto interesse ad avviare in tempi brevi il servizio cimiteriale integrato in analogia a quello già istituito ed avviato nel Consorzio Priula;

- che con deliberazione dell'Assemblea consortile n. ____ del _____ il Consorzio TV3 ha deliberato di istituire ed avviare a favore dei propri comuni il servizio cimiteriale integrato consortile con caratteristiche e contenuti analoghi al medesimo servizio già avviato nel Consorzio Priula, approvando gli atti a tal fine necessari;

- che con deliberazione dell'Assemblea consortile n. del _____ il Consorzio Priula ha aggiornato gli atti per il consorzio del servizio in parola, ossia Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 e schema di Disciplinare di servizio, alla luce sia della cessione aziendale di cui sopra sia delle implementazioni medio tempore intervenute nell'erogazione del servizio;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e, in particolare, gli articoli 30 e 31;

VISTA la legge regionale 4 marzo 2010 n. 18 recante “*Norme in materia funeraria*” e, in particolare, l'art. 3 che prevede la possibilità di svolgere in forma associata attività di competenza comunale connesse all'espletamento del servizio cimiteriale;

VISTO lo statuto consortile;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 FINALITÀ

Con la sottoscrizione della presente convenzione il Comune intende gestire in forma associata ed unificata con gli altri comuni consorziati aderenti al medesimo servizio consortile tutte le attività costituenti e connesse alla funzione ed ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria.

La gestione associata di tali funzioni e servizi è intesa ad assicurare:

- eguale cura ed attenzione indistintamente per tutti gli enti locali aderenti e le loro comunità;
- livelli e standard di qualità del servizio uniformi ed adeguati alle necessità dei cittadini/utenti mediante l'elaborazione di un regolamento polizia mortuaria omogeneo per i vari comuni aderenti al servizio;
- un graduale allineamento del regime tariffario in ragione dell'omogeneità del servizio fornito;
- una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio grazie, in particolare, all'ottimizzazione degli interventi ed alle economie di scala ottenibili dalla dimensione sovracomunale della gestione del servizio;
- la definizione e l'attuazione, previa intesa con i comuni di volta in volta interessati, di un programma di investimenti volto a razionalizzare in un'ottica sovracomunale i fabbisogni di breve, medio e lungo periodo.

ART. 3 OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la gestione coordinata delle attività costituenti la funzione ed il servizio cimiteriale integrato e, in particolare:

- la gestione integrata dei vari servizi cimiteriali, dalle attività prettamente amministrative (es. front e back office, informazione e formazione ai cittadini, programmazione delle operazioni cimiteriali, gestione amministrativa concessioni cimiteriali ivi compresa la stipulazione dei relativi contratti, gestione del servizio di illuminazione votiva, riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali) a quelle di carattere tecnico-operativo (es. operazioni cimiteriali primarie, servizio di custodia cimiteri, manutenzione ordinaria, servizio di cremazione), nonché, previa puntuale individuazione da parte del Comune secondo quanto di seguito meglio specificato, di una o più attività straordinarie (es. Redazione, verifiche ed aggiornamenti del Piano Regolatore Cimiteriale, progettazione e/o realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, miglioramento del patrimonio esistente, riqualificazione aree interne, potenziamenti e ampliamenti cimiteriali, interventi di ripristino per l'usabilità di manufatti cimiteriali);
- l'elaborazione di tariffe e canoni unitari a livello consortile, rispettivamente, per i servizi cimiteriali e per le concessioni di manufatti e/o aree, da sottoporre ai comuni per le approvazioni di competenza;
- la pianificazione e la realizzazione delle attività di investimento

cimiteriale;

- la regolamentazione in forma associata del servizio integrato cimiteriale mediante la predisposizione di un unico regolamento di polizia mortuaria, da sottoporre ai consigli comunali dei comuni aderenti per l'approvazione di competenza.

Relativamente all'attività straordinaria si precisa e si conviene che l'identificazione dei servizi in concreto da affidare a Contarina è rimessa ad un apposito atto del Comune, adottato e comunicato in occasione dell'adesione al servizio ovvero successivamente: tale atto dovrà contenere l'esatta e puntuale individuazione degli interventi da effettuare, del crono-programma e della relativa spesa e, se successivo alla sottoscrizione del Disciplinare di servizio, esso sarà oggetto di un'apposita appendice.

La gestione integrata dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria del Comune si svolgerà per i seguenti cimiteri pubblici:

cimitero di

cimitero di

ART. 4 DURATA

La presente convenzione ha validità ed efficacia di 15 (quindici) anni decorrenti dal _____¹ e potrà essere prorogata ovvero rinnovata previo accordo tra le parti.

Il Consorzio ed il Comune si riconoscono reciprocamente una facoltà di recesso anticipato da esercitarsi in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 10.

¹ Inserire la decorrenza deliberata dal Comune.

ART. 5 COMPETENZE E IMPEGNI DEL CONSORZIO

Al Consorzio, quale strumento di coordinamento intercomunale ed al fine di garantire una gestione uniforme del servizio pur nel rispetto delle peculiarità delle singole amministrazioni comunali, competono le seguenti attività:

- a) la facoltà di proporre modifiche e/o integrazioni al regolamento comunale di polizia mortuaria vigente e di predisporre un nuovo regolamento di polizia mortuaria da sottoporre al Comune per l'approvazione di competenza;
- b) la facoltà di proporre l'uniformazione delle tariffe e dei canoni per servizi e manufatti cimiteriali;
- c) la proposta di programmazione delle attività di investimento cimiteriale;
- d) la direzione, la sottoscrizione e la gestione contrattuale del Contratto di Servizio con il soggetto preposto alla concreta erogazione delle attività costituenti il servizio cimiteriale integrato: a tal fine la presente Convenzione legittima il Consorzio a sottoscrivere in nome e per conto del Comune il contratto con il gestore del servizio secondo il Disciplinare allegato *sub "A"* al presente atto, nonché le eventuali sue appendici.

Per l'erogazione del servizio cimiteriale integrato il Comune, a mezzo del Consorzio, potrà avvalersi della sua società *in house providing* Contarina SpA.

A tal fine il Consorzio ed il Comune si danno reciprocamente atto

che la direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività in oggetto sono svolte in conformità alla Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata di servizi pubblici locali e per l'esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, sottoscritta tra il Consorzio Intercomunale Priula ed il Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3 in data 24 aprile 2009.

ART. 6- COMPETENZE E IMPEGNI DEL COMUNE

Al Comune competono:

- a) le funzioni di Polizia Mortuaria, svolte dal Sindaco quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale;
- b) l'approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale nonché del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale;
- c) l'approvazione della programmazione annuale e pluriennale degli interventi di manutenzione straordinaria ed ampliamenti dei cimiteri sulla base della proposta del Consorzio, nonché l'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti;
- d) l'approvazione delle tariffe e dei canoni di concessione cimiteriale.

Il Comune s'impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento del servizio cimiteriale integrato, con particolare riferimento all'adozione in tempi brevi dei provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Il Comune garantisce inoltre al Gestore dei predetti servizi l'accesso informatico alle informazioni necessarie contenute nelle banche dati

degli uffici comunali di Anagrafe e Protocollo al fine di una corretta e tempestiva erogazione di tali servizi.

ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE E DI COLLABORAZIONE

Al fine di assicurare una gestione efficiente ed efficace il Comune ed il Consorzio, si impegnano a collaborare fattivamente ed a scambiarsi tutte le informazioni utili e necessarie.

Il Consorzio assicura inoltre al Comune la facoltà di segnalare eventuali disservizi o anomalie nella concreta erogazione dei servizi: il Consorzio curerà la traduzione di tali richieste e segnalazioni al Gestore in conformità alle disposizioni contenute nel Disciplinare di servizio allegato *sub "A"* alla presente Convenzione.

Al fine di garantire una sollecita e continua collaborazione e consultazione il Consorzio ed il Comune individuano il Responsabile tecnico dedicato all'erogazione del servizio integrato cimiteriale sul territorio del Comune, di cui si comunicheranno reciprocamente i nominativi, unitamente alla reperibilità del personale dedicato, gli orari d'apertura degli uffici, nonché ogni successiva variazione di uno o più di tali dati.

ART. 8 RAPPORTI FINANZIARI SERVIZIO CIMITERIALE INTEGRATO

Il Comune ed il Consorzio si danno reciprocamente atto ed accettano che il servizio cimiteriale integrato venga gestito secondo lo schema contrattuale della concessione di servizio, ossia con remunerazione a carico del Gestore che, per i servizi resi, introiterà

direttamente i canoni di concessione e le tariffe cimiteriali approvate dal Comune fino a copertura del bilancio consuntivo di gestione redatto in conformità al prezzario allegato al Disciplinare di servizio. Nell'ipotesi in cui tali entrate risultino, in concreto, insufficienti l'eventuale differenza sarà a carico del Comune, mentre nell'ipotesi in cui le stesse risultino eccedenti la differenza sarà riversata al Comune, salvi eventuali diversi accordi tra le parti.

Tali canoni e tariffe, inizialmente e per il primo anno di vigenza della concessione di servizio, saranno quelle attualmente in essere nel Comune. A partire dal secondo anno di vigenza contrattuale esse saranno revisionate sulla base dell'indice Istat-Foi rilevato al mese di Settembre dell'anno precedente ovvero variate, previa approvazione da parte del Comune, sulla base del piano economico-finanziario del servizio ed al fine di uniformare le tariffe ed i canoni cimiteriali a livello consortile.

Il Consorzio, nel sovrintendere in nome e per conto del Comune alla gestione del servizio, s'impegna a verificare l'elaborazione e la trasmissione al Comune, da parte del Gestore ed entro il mese di ottobre di ciascun anno, dei seguenti atti:

- a) un bilancio di previsione delle entrate e delle spese derivanti dalla gestione ordinaria cimiteriale per l'anno successivo;
- b) la programmazione annuale e pluriennale degli interventi di manutenzione straordinaria ed ampliamenti dei cimiteri (compresa l'eventuale redazione/aggiornamento del PRCC e/o RPM);

c) il piano tariffario cimiteriale previsto per l'anno successivo.

Ai medesimi fini il Consorzio sovrintende altresì alla formazione, da parte del Gestore ed entro il mese di febbraio di ciascun anno (a partire dal secondo anno di gestione), del rendiconto economico-finanziario del servizio cimiteriale integrato consortile comprensivo di tutte le entrate e le uscite relative all'anno precedente: tale rendiconto costituirà il documento di riferimento per le compensazioni da effettuarsi, nel rispetto della vigente normativa e salvo diverso accordo tra Comune e Gestore, per garantire il pareggio economico-finanziario del servizio.

Il Consorzio, infine, curerà l'elaborazione e la trasmissione al Comune da parte del Gestore di un report economico-finanziario sull'andamento della gestione del servizio durante il primo semestre (entro luglio) ed i primi nove mesi (entro ottobre) di ciascun anno di gestione associata del servizio.

ART. 9 CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI PER IL SERVIZIO CIMITERIALE INTEGRATO

Per il servizio integrato cimiteriale il Comune concede in uso gratuito al Gestore indicato dal Consorzio, per la durata della sua gestione, i beni catastalmente identificati come segue:

A: CIMITERO _____

DATI CATASTALI: Comune di _____;

Cat Terreni Fg ___

mappali _____

Cat Fabbricati Sez _Fg _

mappale _ sub _

mappale _ sub _

ART. 10 - RECESSO

Il Comune ed il Consorzio si riconoscono reciprocamente la facoltà di recedere anticipatamente dalla presente convenzione, con preavviso scritto di almeno 6 (sei) mesi. Il recesso avrà effetto dal primo gennaio dell'anno solare successivo a tale comunicazione e comporterà la risoluzione, con la medesima decorrenza, del Disciplinare di servizio.

In ipotesi di recesso è fatto salvo il diritto del Gestore ad essere remunerato per tutti i servizi e le attività svolte nel periodo di vigenza del Disciplinare di servizio ed in conformità allo stesso, ivi compreso il compenso per le attività straordinarie già concordate ed affidate che di regola dovrà essere corrisposto –per la parte eventualmente residuale- in un'unica soluzione entro la data di efficacia del recesso.

ART. 11 – SPESE STIPULAZIONE CONVENZIONE

Sono a carico del Consorzio tutte le spese per imposte e tasse presenti e future inerenti la stipulazione della presente convenzione, che ha luogo in forma di scrittura privata.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Alla presente convenzione si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., e quelle contenute nello Statuto consortile.

La presente convenzione, dattiloscritta su n. 14 (quattordici) pagine, copertina compresa, e consta di n. 12 (dodici) articoli.

Allegati:

Disciplinare di servizio per la gestione del servizio integrato cimiteriale nel Comune di _____ completo dei relativi allegati;

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE: Il Dirigente

Dr. _____

PER IL CONSORZIO: Il Direttore

Dr. _____

Allegato SUB "A"

alla delibera A.C. n. 8 del 30/04/2014

Il Direttore
Dott. Paolo Contò
f.to

COMUNE DI _____

**CONSORZIO AZIENDA
INTERCOMUNALE DI BACINO TREVISO 3**

**CONVENZIONE PER LA
GESTIONE ASSOCIATA
DEL SERVIZIO CIMITERIALE INTEGRATO**

Fontane di Villorba, li

Il **Comune di** _____, in persona di _____, C.F. _____, Dirigente Settore _____, di seguito denominato "**Comune**";

e

il **Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3**, in persona del legale rappresentante il Direttore *pro tempore* _____, C.F. _____, con sede in Via Donatori del Sangue, I a Fontane di Villorba (TV) di seguito denominato "**Consorzio**" o "**Consorzio TV3**";

PREMESSO

- che il Comune di _____ rientra nel comprensorio territoriale del Consorzio TV3, forma associativa di 25 comuni (art. 31 D.lgs 267/2000) della provincia di Treviso costituita per la gestione associata di servizi pubblici locali, tra i quali, *in primis*, il servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani (art. 2 Statuto consortile), nonché Ente responsabile del bacino Treviso 3 giusto provvedimento del Consiglio Regionale n. ____ del _____;

- che il medesimo Consorzio detiene, unitamente al Consorzio Intercomunale Priula, la società pubblica *in house providing* Contarina SpA e che tale società eroga una pluralità di servizi pubblici e di servizi d'interesse delle amministrazioni comunali aderenti ai predetti Consorzi;

- che tra tali servizi, per quanto in questa sede specificatamente rileva, rientra anche il servizio cimiteriale integrato (art. 3, comma 1, lettera n) dello statuto societario di Contarina);

- che il Consorzio Priula ha istituito ed avviato il Servizio di Gestione Integrata Consortile dei cimiteri (nel proseguo “**Servizio cimiteriale integrato**”) con deliberazione assembleare n. 15 del 13.12.2005 (approvando il relativo progetto generale denominato “Infinito”), e che ad esso hanno finora aderito 7 Comuni (Carbonera, Monastier di Treviso, Morgano, Ponzano Veneto, Preganziol, Treviso e Zenson di Piave), mentre altri 3 (Maserada sul Piave, S.Biagio di Callalta e Roncade) hanno consorziato il servizio cimiteriale relativamente alle operazioni primarie;
- che a seguito della cessione, sottoscritta in data 10.12.2010 con atto a firma del Notaio Paolo Talice rep. 75196 racc. 25498 di Treviso, dei rami produttivi dei Consorzi Priula e TV3 a Contarina SpA, a far data dal 1° gennaio 2011 quest’ultima è subentrata al Consorzio Priula nella gestione del servizio con conseguente parziale (relativamente alla parte gestionale) acquisizione delle convenzioni originariamente sottoscritte dai Comuni con il Consorzio Priula;
- che dunque oggi l’erogazione di tale servizio, svolto su un bacino di più di 170.000 abitanti, è gestita dall’*in house provider* dei Consorzi Priula e TV3 Contarina SpA in analogia allo schema contrattuale della concessione di servizi, ossia con remunerazione a carico degli utenti (tariffe per i servizi cimiteriali e canoni per le concessioni cimiteriali), fatte salve eventuali compensazioni a carico ovvero a favore dei comuni in conformità alla normativa vigente;
- che alcuni comuni del Consorzio TV3, in particolare i comuni di Montebelluna e Castello di Godego, hanno recentemente manifestato

un concreto interesse ad avviare in tempi brevi il servizio cimiteriale integrato in analogia a quello già istituito ed avviato nel Consorzio Priula;

- che con deliberazione dell'Assemblea consortile n. ____ del _____ il Consorzio TV3 ha deliberato di istituire ed avviare a favore dei propri comuni il servizio cimiteriale integrato consortile con caratteristiche e contenuti analoghi al medesimo servizio già avviato nel Consorzio Priula, approvando gli atti a tal fine necessari;

- che con deliberazione dell'Assemblea consortile n. del _____ il Consorzio Priula ha aggiornato gli atti per il consorzio del servizio in parola, ossia Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 e schema di Disciplinare di servizio, alla luce sia della cessione aziendale di cui sopra sia delle implementazioni medio tempore intervenute nell'erogazione del servizio;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e, in particolare, gli articoli 30 e 31;

VISTA la legge regionale 4 marzo 2010 n. 18 recante “*Norme in materia funeraria*” e, in particolare, l'art. 3 che prevede la possibilità di svolgere in forma associata attività di competenza comunale connesse all'espletamento del servizio cimiteriale;

VISTO lo statuto consortile;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 FINALITÀ

Con la sottoscrizione della presente convenzione il Comune intende gestire in forma associata ed unificata con gli altri comuni consorziati aderenti al medesimo servizio consortile tutte le attività costituenti e connesse alla funzione ed ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria. La gestione associata di tali funzioni e servizi è intesa ad assicurare:

- eguale cura ed attenzione indistintamente per tutti gli enti locali aderenti e le loro comunità;
- livelli e standard di qualità del servizio uniformi ed adeguati alle necessità dei cittadini/utenti mediante l'elaborazione di un regolamento polizia mortuaria omogeneo per i vari comuni aderenti al servizio;
- un graduale allineamento del regime tariffario in ragione dell'omogeneità del servizio fornito;
- una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio grazie, in particolare, all'ottimizzazione degli interventi ed alle economie di scala ottenibili dalla dimensione sovracomunale della gestione del servizio;
- la definizione e l'attuazione, previa intesa con i comuni di volta in volta interessati, di un programma di investimenti volto a razionalizzare in un'ottica sovracomunale i fabbisogni di breve, medio e lungo periodo.

ART. 3 OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la gestione coordinata delle attività costituenti la funzione ed il servizio cimiteriale integrato e, in particolare:

- la gestione integrata dei vari servizi cimiteriali, dalle attività prettamente amministrative (es. front e back office, informazione e formazione ai cittadini, programmazione delle operazioni cimiteriali, gestione amministrativa concessioni cimiteriali ivi compresa la stipulazione dei relativi contratti, gestione del servizio di illuminazione votiva, riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali) a quelle di carattere tecnico-operativo (es. operazioni cimiteriali primarie, servizio di custodia cimiteri, manutenzione ordinaria, servizio di cremazione), nonché, previa adesione ed individuazione da parte del Comune secondo quanto di seguito meglio specificato, di una o più attività straordinarie (es. redazione piano regolatore cimiteriale, progettazione e/o realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, miglioramento del patrimonio esistente, riqualificazione aree interne, potenziamenti e ampliamenti cimiteriali, interventi di ripristino per l'usabilità di manufatti cimiteriali a seguito delle attività massive di estumulazioni/esumazioni);
- l'elaborazione di tariffe e canoni unitari a livello consortile, rispettivamente, per i servizi cimiteriali e per le concessioni di manufatti e/o aree, da sottoporre ai comuni per le approvazioni di competenza;
- la pianificazione e la realizzazione delle attività di investimento

cimiteriale;

- la regolamentazione in forma associata del servizio integrato cimiteriale mediante la predisposizione di un unico regolamento di polizia mortuaria, da sottoporre ai consigli comunali dei comuni aderenti per l'approvazione di competenza.

Relativamente all'attività straordinaria le parti precisano che è facoltà del Comune, da manifestarsi alla sottoscrizione del contratto di servizio ovvero successivamente mediante apposita appendice contrattuale, gestire in forma coordinata anche attività straordinaria di investimento.

La gestione integrata dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria del Comune si svolgerà per i seguenti cimiteri pubblici:

cimitero di

cimitero di

ART. 4 DURATA

La presente convenzione ha validità ed efficacia di 15 (quindici) anni decorrenti dal _____¹ e potrà essere prorogata ovvero rinnovata previo accordo tra le parti.

Il Consorzio ed il Comune si riconoscono reciprocamente una facoltà di recesso anticipato da esercitarsi in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 10.

ART. 5 COMPETENZE E IMPEGNI DEL CONSORZIO

Al Consorzio, quale strumento di coordinamento intercomunale ed al fine di garantire una gestione uniforme del servizio pur nel rispetto

¹ Inserire la decorrenza deliberata dal Comune.

delle peculiarità delle singole amministrazioni comunali, competono le seguenti attività:

- a) la facoltà di proporre modifiche e/o integrazioni al regolamento comunale di polizia mortuaria vigente e di predisporre un nuovo regolamento di polizia mortuaria da sottoporre al Comune per l'approvazione di competenza;
- b) la facoltà di proporre l'uniformazione delle tariffe e dei canoni per servizi e manufatti cimiteriali;
- c) la proposta di programmazione delle attività di investimento cimiteriale;
- d) la direzione, la sottoscrizione e la gestione contrattuale del Contratto di Servizio con il soggetto preposto alla concreta erogazione delle attività costituenti il servizio cimiteriale integrato: a tal fine la presente Convenzione legittima il Consorzio a sottoscrivere in nome e per conto del Comune il contratto con il gestore del servizio secondo il Disciplinare allegato *sub* "A" al presente atto, nonché le eventuali sue appendici.

Per l'erogazione del servizio cimiteriale integrato il Comune, a mezzo del Consorzio, potrà avvalersi della sua società *in house providing* Contarina SpA.

A tal fine il Consorzio ed il Comune si danno reciprocamente atto che la direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività in oggetto sono svolte in conformità alla Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata di servizi pubblici locali e per l'esercizio

sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, sottoscritta tra il Consorzio Intercomunale Priula ed il Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3 in data 24 aprile 2009.

ART. 6- COMPETENZE E IMPEGNI DEL COMUNE

Al Comune competono:

- a) le funzioni di Polizia Mortuaria, svolte dal Sindaco quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale;
- b) l'approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale nonché del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale;
- c) l'approvazione della programmazione annuale e pluriennale degli interventi di manutenzione straordinaria ed ampliamenti dei cimiteri sulla base della proposta del Consorzio, nonché l'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti;
- d) l'approvazione delle tariffe e dei canoni di concessione cimiteriale.

Il Comune s'impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento del servizio cimiteriale integrato, con particolare riferimento all'adozione in tempi brevi dei provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Il Comune garantisce inoltre al Gestore dei predetti servizi l'accesso informatico alle informazioni necessarie contenute nelle banche dati degli uffici comunali di Anagrafe e Protocollo al fine di una corretta e tempestiva erogazione di tali servizi.

ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE E DI

COLLABORAZIONE

Al fine di assicurare una gestione efficiente ed efficace il Comune ed il Consorzio, si impegnano a collaborare fattivamente ed a scambiarsi tutte le informazioni utili e necessarie.

Il Consorzio assicura inoltre al Comune la facoltà di segnalare eventuali disservizi o anomalie nella concreta erogazione dei servizi: il Consorzio curerà la traduzione di tali richieste e segnalazioni al Gestore in conformità alle disposizioni contenute nel Disciplinare di servizio allegato *sub "A"* alla presente Convenzione.

Al fine di garantire una sollecita e continua collaborazione e consultazione il Consorzio ed il Comune individuano il Responsabile tecnico dedicato all'erogazione del servizio integrato cimiteriale sul territorio del Comune, di cui si comunicheranno reciprocamente i nominativi, unitamente alla reperibilità del personale dedicato, gli orari d'apertura degli uffici, nonché ogni successiva variazione di uno o più di tali dati.

ART. 8 RAPPORTI FINANZIARI SERVIZIO CIMITERIALE INTEGRATO

Il Comune ed il Consorzio si danno reciprocamente atto ed accettano che il servizio cimiteriale integrato venga gestito secondo lo schema contrattuale della concessione di servizio, ossia con remunerazione a carico del Gestore che, per i servizi resi, introiterà direttamente i canoni di concessione e le tariffe cimiteriali approvate dal Comune fino a copertura del bilancio consuntivo di gestione redatto in conformità al prezzario allegato al Disciplinare di servizio.

Nell'ipotesi in cui tali entrate risultino, in concreto, insufficienti l'eventuale differenza sarà a carico del Comune, mentre nell'ipotesi in cui le stesse risultino eccedenti la differenza sarà riversata al Comune, salvi eventuali diversi accordi tra le parti.

Tali canoni e tariffe, inizialmente e per il primo anno di vigenza della concessione di servizio, saranno quelle attualmente in essere nel Comune. A partire dal secondo anno di vigenza contrattuale esse saranno revisionate sulla base dell'indice Istat-Foi rilevato al mese di Settembre dell'anno precedente ovvero variate, previa approvazione da parte del Comune, sulla base del piano economico-finanziario del servizio ed al fine di uniformare le tariffe ed i canoni cimiteriali a livello consortile.

Il Consorzio, nel sovrintendere in nome e per conto del Comune alla gestione del servizio, s'impegna a verificare l'elaborazione e la trasmissione al Comune, da parte del Gestore ed entro il mese di ottobre di ciascun anno, dei seguenti atti:

- a) un bilancio di previsione delle entrate e delle spese derivanti dalla gestione ordinaria cimiteriale per l'anno successivo;
- b) la programmazione annuale e pluriennale degli interventi di manutenzione straordinaria ed ampliamenti dei cimiteri (compresa l'eventuale redazione/aggiornamento del PRCC e/o RPM);
- c) il piano tariffario cimiteriale previsto per l'anno successivo.

Ai medesimi fini il Consorzio sovrintende altresì alla formazione, da parte del Gestore ed entro il mese di febbraio di ciascun anno (a

partire dal secondo anno di gestione), del rendiconto economico-finanziario del servizio cimiteriale integrato consortile comprensivo di tutte le entrate e le uscite relative all'anno precedente: tale rendiconto costituirà il documento di riferimento per le compensazioni da effettuarsi, nel rispetto della vigente normativa e salvo diverso accordo tra Comune e Gestore, per garantire il pareggio economico-finanziario del servizio.

Il Consorzio, infine, curerà l'elaborazione e la trasmissione al Comune da parte del Gestore di un report economico-finanziario sull'andamento della gestione del servizio durante il primo semestre (entro luglio) ed i primi nove mesi (entro ottobre) di ciascun anno di gestione associata del servizio.

ART. 9 CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI PER IL SERVIZIO CIMITERIALE INTEGRATO

Per il servizio integrato cimiteriale il Comune concede in uso gratuito al Gestore indicato dal Consorzio, per la durata della sua gestione, i beni catastalmente identificati come segue:

A: CIMITERO _____

DATI CATASTALI: Comune di _____;

Cat Terreni Fg ___

mappali _____

Cat Fabbricati Sez _Fg _

mappale _ sub _

mappale _ sub _

ART. 10 - RECESSO

Il Comune ed il Consorzio si riconoscono reciprocamente la facoltà di recedere anticipatamente dalla presente convenzione, con preavviso scritto di almeno 6 (sei) mesi. Il recesso avrà effetto dal primo gennaio dell'anno solare successivo a tale comunicazione e comporterà la risoluzione, con la medesima decorrenza, del Disciplinare di servizio.

In ipotesi di recesso è fatto salvo il diritto del Gestore ad essere remunerato per tutti i servizi e le attività svolte nel periodo di vigenza del Disciplinare di servizio ed in conformità allo stesso, ivi compreso il compenso per le attività straordinarie già concordate ed affidate che di regola dovrà essere corrisposto – per la parte eventualmente residuale - in un'unica soluzione entro la data di efficacia del recesso.

ART. 11 – SPESE STIPULAZIONE CONVENZIONE

Sono a carico del Consorzio tutte le spese per imposte e tasse presenti e future inerenti la stipulazione della presente convenzione, che ha luogo in forma di scrittura privata.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Alla presente convenzione si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., e quelle contenute nello Statuto consortile.

La presente convenzione, dattiloscritta su n. 14 (quattordici) pagine, copertina compresa, e consta di n. 12 (dodici) articoli.

Allegati:

- Disciplinare di servizio per la gestione del servizio integrato cimiteriale nel Comune di _____ completo dei relativi allegati.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE: Il Dirigente

Dr. _____

PER IL CONSORZIO: Il Direttore

Dr. _____