

A cura del Consiglio di Bacino Priula

Convenzione n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI  
RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI PER  
FINALITA' BENEFICHE E SENZA SCOPO DI LUCRO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (ad es. il Presidente dell'organo direttivo/amministrativo dell'associazione, riconosciuta o non riconosciuta, il Parroco ecc.) e legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.Iva \_\_\_\_\_, con la presente

### CHIEDE

di sottoscrivere l'apposita Convenzione per lo svolgimento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani delle tipologie di rifiuto riciclabile contrassegnate con i seguenti codici CER e relative descrizioni:

(indicare con crocetta)

- 150102 (imballaggi in plastica)
- 150101 (imballaggi in carta e cartone)
- 200101 (carta e cartone)
- 200102 (vetro)
- 150104 (imballaggi metallici)
- 200140 (metallo)
- (altro)

nel territorio del

Comune di \_\_\_\_\_;

Comune di \_\_\_\_\_;

Comune di \_\_\_\_\_;

Comune di \_\_\_\_\_.

Al tal fine

### DICHIARA:

(indicare l'opzione e, se del caso, completare)

- di svolgere direttamente le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti oppure
- di avvalersi per lo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti della ditta

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Indicare i seguenti dati: Ragione sociale, P. Iva e C.F., indirizzo ed eventuali note.

- di effettuare operazioni di deposito temporaneo e/o stoccaggio presso<sup>2</sup>

---

---

---

---

---

- di non effettuare operazioni di deposito temporaneo e/o stoccaggio oppure;

- di conferire i rifiuti presso l'impianto / gli impianti<sup>3</sup>

---

---

---

---

---

- che i proventi delle attività oggetto della presente Convenzione saranno destinati a:

---

### **e PRODUCE**

la seguente documentazione, in copia conforme, attestante il possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di tali attività:

- 1) iscrizione Albo nazionale gestori ambientali;
- 2) autorizzazione al trasporto in conto terzi;
- 3) autorizzazione dell'impianto di destino;
- 4) (se effettuato) l'autorizzazione per deposito temporaneo e/o stoccaggio;

nonché un'autocertificazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito al rispetto della normativa sulla sicurezza ed al fatto di essere un soggetto senza finalità di lucro e/o un'associazione di volontariato ai sensi di legge.

---

(luogo e data)

---

(firma)

### **PROCEDIMENTO PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

**Nel termine di 15 giorni dal ricevimento della presente istanza, il Consiglio di Bacino Priula provvede a verificare la completezza e la congruità documentazione allegata ed a comunicare la possibilità o meno di procedere alla sottoscrizione della Convenzione richiesta. In caso di accoglimento verranno concordate le modalità per la sottoscrizione.**

---

<sup>2</sup> Indicare i seguenti dati: Ragione sociale, P. Iva e C.F., indirizzo ed eventuali note.

<sup>3</sup> Indicare i seguenti dati: Ragione sociale, P. Iva e C.F., indirizzo ed eventuali note.